

**Общество с ограниченной ответственностью
Центр тестирования и развития «ГУМАНИТАРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Утверждаю:
Генеральный директор



Кононова В.Н.

«22» апреля 2022 г.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

г. Москва, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее по тексту – Порядок) Структурного образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Центр тестирования и развития «ГУМАНИТАРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» (далее - Центр) разработан в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Уставом и положением о структурном образовательном подразделении Центра;

— иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность организационных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, администрация Центра, заказчика, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

1.5. Порядок вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором Центра.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об оказании платных образовательных услуг и приказ о приеме (зачислении) для обучения в Центре лица.

2.2. Приказ о зачислении издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Центр до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Центр предоставляет поступающим, заказчикам возможность ознакомиться с:

— документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

— образовательными программами, по которым Центр объявляет прием на обучение (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика;

информацией о возможности присла заявления и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

— сведениями об общем количестве вакантных мест для приема по различным образовательным программам;

— положением о платных образовательных услугах, образцом договора об оказании образовательных услуг, приказом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;

— и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Центра, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля

2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предъявления на нем информации, утвержденных Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831.

3.3. Информация доводится до обучающихся, заказчика на русском языке.

3.4. Центр заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

3.5. Центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование Центра и место ее нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Центра и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;

г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;

д) права, обязанности и ответственность Центра, заказчика и обучающегося;

е) сроки оказания образовательных услуг;

ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

и) вид, подвид, наименование реализуемых программ;

к) форма обучения;

л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Центра, его подпись, а также подпись заказчика.

3.7. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.9. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг заказчик должен обратиться в подразделение Центра, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.10. Договор составляется в 2-х экземплярах (для Центра и Заказчика образовательных услуг).

3.11. По требованию Центра и для заключения договора Заказчик предоставляет документы и сведения в соответствии с Правилами приема Центра.

3.12. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.13. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом генерального директора Центра.

3.14. Договор является отчетным документом и хранится в подразделении Центра.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения в Центре изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Центра.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Центра, изданный генеральным директором или уполномоченным им лицом, на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены по:

- инициативе заказчика или обучающегося;
- инициативе Центра в случаях, предусмотренных Уставом, договором об оказании платных образовательных услуг.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно в следующих случаях:

— по инициативе обучающегося.

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Центром.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Центра, который является основанием для прекращения договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или периоде обучения в Центре. Справка выдается по требованию Заказчика.

5.6. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения (получением) образования, Центр после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает ему удостоверение о повышении квалификации при освоении соответствующей программы дополнительного профессионального образования.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются генеральным директором Центра и действуют до замены их новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.