

**Общество с ограниченной ответственностью  
Центр тестирования и развития «ГУМАНИТАРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Утверждаю:  
Генеральный директор



Кононова В.Н.

«22» апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Москва, 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – положение) Структурного образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Центр тестирования и развития «ГУМАНИТАРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» (далее - Центр) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей";
- постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом и структурным образовательным подразделением Центра.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений, и является обязательным для исполнения всеми работниками Центра.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

*Платные образовательные услуги* – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

*Исполнитель* – Общество с ограниченной ответственностью «Центр тестирования и развития «ГУМАНИТАРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.

*Заказчик* – юридическое или физическое лицо, заказывающее либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

*Потребитель (обучающийся)* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Центра, иных граждан, общества и государства.

1.5. Центр осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), а также в области дополнительного образования взрослых посредством реализации дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Центр обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Для оказания платных образовательных услуг Центр:

2.1.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

От имени Центра договор об оказании платных образовательных услуг подписывается генеральным директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

2.1.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в Центр с даты, указанной в приказе.

2.1.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Центр привлекает педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, квалификация которых соответствует требованиям Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" и/или Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования".

2.1.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

2.1.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебными планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом генерального директора Центра.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, спонсоров, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.1.6. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

### **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Центр до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Центр предоставляет поступающим, заказчикам возможность ознакомиться с:

- документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- образовательными программами по которым Центр объявляет прием на обучение (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика;

- информацией о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

- сведениями об общем количестве вакантных мест для приема по различным образовательным программам;

- положением о платных образовательных услугах, образцом договора об оказании образовательных услуг, приказом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;

— и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Центра, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предъявления на нем информации, утвержденных Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831.

3.3. Информация доводится до заказчика на русском языке.

3.4. Центр заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

Центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование Центра и место ее нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Центра и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;
- д) права, обязанности и ответственность Центра, заказчика и обучающегося;
- е) сроки оказания образовательных услуг;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, подвид, наименование реализуемых программ;
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Центра, его подпись, а также подпись заказчика.

3.6. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.8. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг заказчик должен обратиться в подразделение Центра, занимающссся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.9. Договор составляется в 2-х экземплярах (для Центра и заказчика образовательных услуг).

3.10. По требованию Центра для заключения договора Заказчик предоставляет документы и сведения в соответствии с Правилами приема Центра.

3.11. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.11.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом генерального директора Центра.

3.12. Договор является отчетным документом и хранится в подразделении Центра.

#### **4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (заказчика) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Центра.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) генерального директора Центра, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

#### **5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

##### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА И ЦЕНТРА**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или заказчика;
- 2) по инициативе Центра в случаях:
  - а) применения к обучающемуся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - б) установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
  - в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Центра, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.4.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Центра в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу, справку об обучении (по требованию).

5.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Центр и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.7. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Центром.

Заказчик также вправе потребовать прекращения образовательных отношений, расторгнув договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.9. Если Центр своевременно не приступила к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить новый срок, в течение которого Центр должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.10. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5.11. По инициативе Центра договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, установленном пп. 2 п. 5.2. настоящего Положения.

5.12. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Центра и вступает в силу со дня его подписания.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора Центра.