

**Общество с ограниченной ответственностью  
Центр тестирования и развития «ГУМАНИТАРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Утверждаю:

Генеральный директор



Кононова В.Н.

«22» апреля 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва, 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся (далее - правила) Структурного образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Центр тестирования и развития «ГУМАНИТАРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» (далее - Центр) разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Уставом и положением о структурном образовательном подразделении Центра.

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение:

— по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

— дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Центре, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

На обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в Центре, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане без предъявления требований к уровню образования и возрасту, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.6. Центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего (заказчика) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Центра размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Центр предоставляет поступающим (заказчикам) возможность ознакомиться с:

— документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

— образовательными программами, по которым Центр объявляет прием на обучение (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика;

— информацией о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

— сведениями об общем количестве вакантных мест для приема по различным образовательным программам;

— положением о платных образовательных услугах, образцом договора на оказание образовательных услуг, приказом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;

— и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Центра, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

3.1. Прием в Центр на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам проводится по личному заявлению граждан (устному/письменному) или по заявке (устной/письменной) от юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с представленными ими документами, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий предъявляет:

— копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— копия документа об образовании и (или) квалификации о высшем или среднем профессиональном образовании или копия справки об обучении в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования;

— для лиц, получивших профессиональное образование за пределами Российской Федерации – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;

— заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя;

— дополнительно в случае оформления договоров на оказание платных образовательных услуг с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями поступающие (по запросу Центра) представляют гарантийное письмо на имя генерального директора Центра об оплате обучения.

3.3. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам поступающий предъявляет:

— копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя;

— дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями поступающие (по запросу Центра) представляют гарантийное письмо на имя генерального директора Центра об оплате обучения;

— иные документы, если это обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Прием документов проводится уполномоченными лицами Центра в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Зачисление на обучение в Центр проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования или дополнительного образования, если это обусловлено спецификой образовательной программы, по заявленной образовательной программе, Центр обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом генерального директора Центра, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Центр на обучение с даты, указанной в приказе.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В случае введения в действие локальных нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Центр, в настоящий документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются генеральным директором Центра и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.